

# Informationsliste



der udleveres til ansatte i forbindelse med ansættelse og årlig brand- og evakueringsøvelse:

## LISTEN TILPASSES DE AKTUELLE FORHOLD:

- Der foretages en rundgang på Daginstitutionen XX, hvor placeringen af ophængte flugtvejsplaner, Brand- og evakueringsplaner samt slangevinder vises.
- Gennemgang af brand- og evakueringsinstruks.
- Gennemgang af instruks for "FOREBYGGELSE AF BRAND".
- Der er automatisk brandalarmanlæg (ABA-anlæg) i huset, der starter varslingsanlæg og alarmerer redningsberedskabet.
- Der er tone-varsling i bygningen. Der lyder en høj 2-tonet lyd.
- Ved evakuering er medarbejderen den sidste, der forlader lokalet og lukker døren, så eventuelle røgskader minimeres.
- Ved evakuering foretager medarbejderne en rundring af de lokaler der er i umiddelbar nærhed af det lokale medarbejderen, havde ophold og er de sidste, der forlader gangarealet efter at have sikret sig, at der ikke er flere personer i området.
- Ved evakuering er mødestedet på parkeringspladsen umiddelbart øst for bygningen/ud for hovedindgangen.
- Såfremt der er viden om personer, der ikke er kommet ud, kontaktes den driftsansvarlige person, der giver beskeden videre til brandvæsenet ved dets ankomst.
- Ved evakuering skal personale i køkken og administration lukke døre ind til kontorlokaler og diverse funktionsrum for at minimere røgskader.
- Selvlukkende døre må ikke blokeres i åben stilling med kile, opbinding eller lignende. Såfremt selvlukkende døre ønskes åbenstående, skal de forsynes med et Automatisk Branddørlukningsanlæg, ABDL-anlæg. Systemet kan holde døren åben, men lukker den ved detektering af røg i umiddelbar nærhed af døren.
- Inventar må ikke henstilles i gangarealer udover i de områder, der er angivet på flugtvejsplaner eller inventar opstillingsplaner.

Den driftsansvarlige person er:



**Dansk DKV Plan A/S**

Drift, Kontrol og Vedligeholdelse  
Brandrådgivning